



Blankett för synpunkter och klagomål mot Varingaskolans förskola, förskoleklass, fritidshem och grundskola

Enligt skollagen 4 kap 8 § ska huvudmannen ha skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen.

Rutiner för elever och vårdnadshavare

Om det är något i verksamheten som inte motsvarar dina förväntningar eller om du har något som du är missnöjd med, ska du i första hand framföra det till berörda pedagoger. Tillsammans försöker ni lösa det du är missnöjd med.

Om ditt missnöje kvarstår eller om du tycker att du inte får hjälp eller svar av pedagogerna, kan du vända dig till förskolechef eller rektor för att få hjälp med att lösa det du är missnöjd med.

Skulle ditt missnöje fortfarande kvarstå kan du framföra ett skriftligt klagomål. Blanketten kan du få av rektor/förskolechef eller biträdande rektor/biträdande förskolechef eller ladda ner från vår hemsida.

Blanketten lämnas eller skickas till Varingaskolan.

Ditt klagomål utreds av rektor/förskolechef. När ditt klagomålsärende är avslutat får du ett skriftligt svar.

Ange vilken del av verksamheten det gäller:

Beskriv kort de synpunkter eller klagomål du vill framföra:

Ditt namn:

Din adress:

Ditt telefonnummer:

Din e-postadress:

Datum: